



*Biblioteche Riunite “Civica e A. Ursino Recupero”- Catania  
(Monastero dei benedettini di San Nicolò l’Arena)*

**AVVISO  
MANIFESTAZIONE D’INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO  
RELATIVO A SERVIZI DI CONSULENZA CONTABILE, FISCALE ED IN MATERIA DI  
LAVORO**

*In premessa*

**Visto**

- Lo Statuto delle Biblioteche Riunite “Civica e Antonio Ursino Recupero”;
- La delibera del Consiglio di Amministrazione delle Biblioteche Riunite “Civica e Antonio Ursino Recupero” del 20/10/2021;

**Considerato che**

- Dal 16 febbraio 2022 occorre affidare l’incarico di CONSULENTE CONTABILE, FISCALE ED IN MATERIA DI LAVORO per la durata di 24 mesi.

**ART. 1. Indizione della manifestazione**

Le Biblioteche Riunite “Civica e Antonio Ursino Recupero”, per brevità Biblioteca, indice una manifestazione d’interesse per l’affidamento di un incarico finalizzato allo svolgimento delle attività precisate nel successivo articolo 4 e per la durata di cui al successivo articolo 3.

**ART. 2. Natura dell’incarico**

Il rapporto instaurato con il prestatore si qualifica come contratto d’opera (artt. 2222 e ss. del Codice Civile). L’incarico sarà espletato dal professionista, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti della Biblioteca. La Biblioteca si impegna a mettere a disposizione i dati in suo possesso inerenti gli argomenti oggetto dell’incarico.

**ART. 3. Durata dell’incarico**

Il contratto avrà durata di 24 mesi dal 16 febbraio 2022 al 15 febbraio 2024.

**ART. 4. Oggetto dell’incarico**

L’incarico riguarderà la consulenza, assistenza, tenuta della contabilità e relativi adempimenti civilistici e fiscali, elaborazione cedolini paga e relativi adempimenti in materia di lavoro tra cui a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- Tenuta della contabilità, registrazioni contabili e tenuta relativi registri;
- elaborazione dei mandati di pagamento e delle reversali d’incasso;
- Aggiornamento costante ed in tempo reale in relazione alle novità fiscali, contabili e civilistiche che tengano conto anche della specificità della Biblioteca in considerazione delle sue caratteristiche, mediante memorandum, documenti e pareri scritti, incontri, contatti telefonici;



*Biblioteche Riunite "Civica e A. Ursino Recupero"- Catania  
(Monastero dei benedettini di San Nicolò l'Arena)*

- Assistenza e consulenza nella predisposizione dei verbali delle adunanze del Consiglio di Amministrazione;
- Bilancio consuntivo e previsionale nella forma prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia;
- Esterometro (eventuale)
- elaborazione dei cedolini paga e svolgimento di tutti gli adempimenti connessi;
- Predisposizione e presentazione telematica 770 e CU;
- Consulenza, assistenza, gestione e predisposizione delle dichiarazioni fiscali oltre all'invio telematico (REDDITI, IRAP, IVA ecc.) con determinazione delle eventuali imposte, F24 telematico;
- Predisposizione F24 telematici e relative presentazioni;
- Determinazione e calcolo di imposte e tasse varie;
- Comunicazione Varie Agenzie delle Entrate (Variazione all'anagrafe tributaria, Registrazione contratti di affitto, ecc.);
- Assistenza, consulenza e pareri inerenti la contrattualistica e le suddette materie;

I servizi sono da espletarsi presso la sede del Consulente, che terrà i rapporti con La Biblioteca prevalentemente a mezzo contatto telefonico, fax ovvero e-mail, e gli altri strumenti di teleconferenza, nonché in giornate da concordare, presso la sede della Biblioteca.

#### **ART. 5. Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla presente procedura comparativa professionisti in possesso di tutti i seguenti requisiti:

1. iscritti all'Albo professionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili da almeno 10 anni;
2. che non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
3. che abbiano il pieno godimento dei diritti civili e politici.

Nella domanda di partecipazione essi devono autocertificare il possesso dei requisiti sopra indicati .

#### **ART. 6. Limite massimo del corrispettivo**

Il limite massimo del corrispettivo totale delle prestazioni richieste, come indicato al punto successivo "oggetto dell'incarico", è fissato in € 20.000,00 oltre IVA e contributi previdenziali di legge, spese di viaggio e trasferta incluse. Il compenso sarà corrisposto, in quattro rate semestrali posticipate previa presentazione di regolare fattura.

#### **ART. 7. Affidamento incarico**

L'affidamento dell'incarico sarà effettuata ad insindacabile giudizio da parte del Consiglio di Amministrazione della Biblioteca, a cui seguirà apposito contratto stipulato nella forma della scrittura privata.

*Via Biblioteca, 13 – 95124 Catania*

*Tel. (+39) 095 316 883*

*E-mail: biblct@virgilio.it*

*Cod. Fisc. 80006730875*

*P. iva 04684640875*

*Blog: [bibliotecacivicaursinorecupero.wordpress.com](http://bibliotecacivicaursinorecupero.wordpress.com)*

*Facebook: biblioteche riunite (Civica e Ursino Recupero)*

*Twitter: Bibl Riunite Catania@BiblRiuniteCt*

*Sito: [www.comune.catania.it](http://www.comune.catania.it)*



*Biblioteche Riunite "Civica e A. Ursino Recupero" - Catania  
(Monastero dei benedettini di San Nicolò l'Arena)*

#### **ART. 8. Modalità di partecipazione alla procedura e documentazione richiesta**

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire la propria candidatura entro le ore **13.00 del giorno 31 Gennaio 2022** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [info@pec.bibliotecheriunitecivicaeursinorecupero-catania.it](mailto:info@pec.bibliotecheriunitecivicaeursinorecupero-catania.it)

Le modalità e i termini sopra indicati hanno carattere tassativo e, pertanto, non sarà valida alcuna candidatura pervenuta al di fuori dei termini sopra indicati.

I file in formato pdf firmati digitalmente della seguente documentazione.

- Istanza di partecipazione riportante i requisiti previsti dall'articolo 5 del presente avviso;
- Curriculum Vitae firmato digitalmente con autorizzazione al trattamento dei dati;
- Copia documento di riconoscimento in corso di validità;
- Dichiarazione sostitutiva ai sensi della 445/2000 di iscrizione all'ordine dei Dottori Commercialisti con indicazione del numero e dell'anno di iscrizione;
- Dichiarazione sostitutiva ai sensi della 445/2000 di iscrizione al Registro dei Revisori Contabili con indicazione del numero e dell'anno di iscrizione;

I suddetti documenti devono essere allegati alla Pec, che recherà ad oggetto la seguente dicitura:

**“MANIFESTAZIONE D’INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO RELATIVO A SERVIZI DI CONSULENZA CONTABILE FISCALE E IN MATERIA DI LAVORO”.**

Si chiede altresì di riportare in calce al curriculum l'autorizzazione al trattamento dei dati ai fini della Privacy.

#### **ART. 9. Stipula Contratto di incarico**

L'affidamento dell'incarico oggetto della presente manifestazione sarà formalizzato con la sottoscrizione di apposito Contratto. L'imposta di bollo eventuale è a carico dell'aggiudicatario.

#### **ART. 10. Risoluzione del rapporto e penali previste per inadempimento contrattuale**

La biblioteca si riserva la facoltà di risolvere il rapporto nelle seguenti ipotesi relative all'affidamento dell'incarico (salvo comunque il diritto al risarcimento del danno): frode, gravi e/o ripetute inadempienze e/o negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali. Oltre al diritto al risarcimento del danno, se il mancato o ritardato adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'aggiudicatario provoca il comminamento di sanzioni pecuniarie e amministrative a carico della stazione appaltante quest'ultima ha diritto al rimborso del loro importo. Qualora il professionista intenda recedere dal rapporto prima della scadenza, ne deve dare preavviso scritto di tre mesi.



*Biblioteche Riunite “Civica e A. Ursino Recupero”- Catania  
(Monastero dei benedettini di San Nicolò l’Arena)*

**ART. 11. Informazioni**

Tutte le informazioni potranno essere richieste alla Dott.ssa Carbonaro Rita al numero telefonico 095 316883 o tramite mail all’indirizzo [biblct@virgilio.it](mailto:biblct@virgilio.it)

Catania, 12/01/2022

F.to Dott. Rita Angela Carbonaro  
Direttrice delle Biblioteche Riunite  
“Civica e A. Ursino Recupero”  
Segretaria del CdA

*Via Biblioteca, 13 – 95124 Catania  
Tel. (+39) 095 316 883  
E-mail: [biblct@virgilio.it](mailto:biblct@virgilio.it)  
Cod. Fisc. 80006730875  
P. iva 04684640875*

*Blog: [bibliotecacivicaursinorecupero.wordpress.com](http://bibliotecacivicaursinorecupero.wordpress.com)  
Facebook: biblioteche riunite (Civica e Ursino Recupero)  
Twitter: [Bibl Riunite Catania@BiblRiuniteCt](https://twitter.com/BiblRiuniteCt)  
Sito: [www.comune.catania.it](http://www.comune.catania.it)*